

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı			
1.Sınıf (Normal Öğretim)			
Ders Adı	Öğretim Elemanı	Tarih	Saat
Kariyer Planlama	G.H.SALİHOĞLU	18.04.2023	11:00
Protokol ve Sos. Dav.	A.ELMAS	14.04.2023	13:00
Dosyalama ve Arşivleme Tek.	İ.YILDIZ	18.04.2023	15:30
Temel Bilgi Teknolojileri	H.YILMAZ	19.04.2023	13:00
Yönetici Asistanlığı	M.F.SANCAR	13.04.2023	10:30
Girişimcilik	M.F.SANCAR	13.04.2023	14:00
Türk Dili II- İngilizce II -AİİT II	Uzaktan Eğitim	17.04.2023	09:00-23:59
Müfredat Dışı Dersler			
Klavye Teknikleri	H.YILMAZ	14.04.2023	17:00
Mesleki Yazışmalar	H.YILMAZ	14.04.2023	17:00
Müşteri İlişkileri Yönetimi	A.ELMAS	15.04.2023	17:00
Ticaret Hukuku Bilgisi	M.EZER	13.04.2023	11:00

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı			
2.Sınıf (Normal Öğretim)			
Ders Adı	Öğretim Elemanı	Tarih	Saat
Sektör Uygulamaları-II			
Ticari Belgeler	S.ALPKAN	18.04.2023	15:00
Bilgisayarlı Muhasebe Yaz.	Y.ÇEKMEN	15.04.2023	14:00
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	İ.YILDIZ	19.04.2023	13:30
Kriz ve Stres Yönetimi	A.ELMAS	13.04.2023	13:30
Yönetim ve Organizasyon	M.EZER	14.04.2023	14:00
Bilgi Yönetimi	G.H.SALİHOĞLU	17.04.2023	13:30